



Алгоритм оперативных действий при отсутствии обучающихся в школе

1. База данных обучающихся с указанием номеров телефонов родителей (законных представителей) находится у администрации школы, своевременно обновляется классными руководителями.
2. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль прибытия обучающихся на первый урок в течение часа с момента начала занятий:
 - связь с учителем - предметником;
 - разговор с родителями (законными представителями) по телефону;
 - беседа с одноклассниками;
 - звонок в поликлинику (при необходимости).
3. Особое внимание необходимо уделить прибытию на занятия обучающихся, проживающих в удаленных населенных пунктах, чья доставка осуществляется автотранспортом школы. Сотрудник школы, сопровождающий обучающихся, выясняет причину отсутствия ученика в автобусе при посадке, обзванивая по телефону учеников/законных представителей.
4. Если классный руководитель, сотрудник школы, сопровождающий обучающихся, не смог выяснить причину отсутствия ученика в течение первого часа от начала занятий, он сообщает об этом администрации школы.
5. Если классный руководитель отсутствует в школе, то соц.педагог/дежурный администратор /секретарь по базе данных выясняет причину отсутствия обучающихся по телефону.
6. В течение одного часа с момента пропажи ребёнка (у родителей (законных представителей) и школы отсутствует информация о местонахождении ребёнка) руководитель общеобразовательной организации или лицо его заменяющее телефонограммой сообщает о случившемся в Управление образования и в течение одного рабочего дня направляет письменное сообщение о случившемся.
7. При установлении местонахождения отсутствующего обучающегося классным руководителем проводится с ним и его родителями беседа, в ходе которой выясняется причина неявки на занятия.
8. Родители (законные представители) накануне дня отсутствия ребёнка по уважительной причине в общеобразовательной организации пишут соответствующее заявление на имя директора (бланк заявления Приложение 1);

Директору
МБОУ «Кыновская СОШ № 65»
Н.И.Базгановой

(ФИО законного представителя)

заявление.

Прошу Вашего разрешения освободить от занятий моего (мою) сына (дочь)

, ученика (цу) _____ класса,

«__» _____ • 201_ года по причине:

« » 20

(подпись)