



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.А. Гашев

20 14 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кыновская средняя общеобразовательная школа №65»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема обучающихся в образовательное учреждение устанавливается согласно Закону РФ «Об образовании» в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Администрация школы обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией, на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема.

1.4. Школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

2. Правила приема детей в 1-ый класс

2.1. В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет.

2.2. Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по согласованию с Управлением образования.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения не зависимо от уровня их подготовки.

2.4. Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;
- свидетельства о рождении ребенка и его копии (заверяется общеобразовательным учреждением);
- медицинской карты ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе.;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге Учреждения.

3. Правила приема в 10-ые классы

3.1. В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2. Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

3.3. Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения, принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке.

3.4. Для поступления в 10-й класс учащихся необходимы следующие документы:

- Заявление на имя директора школы;
- Аттестат об основном общем образовании.
Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:
- Заявление на имя директора школы;
- Аттестат об основном общем образовании;
- Личное дело ученика;
- Медицинская карта

3.5. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа

4. Порядок приема во 2-9-ые, 11(12)-ые классы

4.1. Прием во 2-9-ые, 10(11)-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс).

4.2. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.