



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
А.А. Гашев
2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ об единых требованиях по ведению тетрадей учащимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, а также порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Количество тетрадей			
			Текущих	Контрольных	Практических (лабораторных)	Творческих
1.	Русский язык	1	прописи - период обучения грамоте	-	-	-
		1-4	2	1	-	1
		5-9	2	1	-	1
		10-11	2	1	-	1
2.	Литература	5-7	1	-	-	1
		8-11	1	-	-	1
3.	Математика	1-4	2	1	-	-
		5-6	2	1	-	-
4.	Алгебра	7-11	2	1	-	-
5.	Геометрия	7-11	2	1	-	-
6.	ИЗО	1-8	альбом	-	-	-

7.	Химия	8-11	1	1	1	-
8.	Физика	7-11	1	1	1	-
9.	География	6-10	1	-	1	-
10.	Биология	6-11	1	1	1	-
11.	Англ. язык	2-4	1	-	-	1- словарь
		5-11	1	1	-	1- словарь

3. Требования к ведению тетрадей и оформлению письменных работ

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Полуобложки и обложки тетради могут использоваться в 5 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
средней школы № 65
Иванова Александра

или

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
ученика (цы) 5 класса
средней школы № 65
Иванова Александра

3.3 Тетради для обучающихся первого класса подписываются учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

3.4 Тетради обучающихся обязательно должны быть обернуты.

3.5 Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным, разборчивым почерком.

3.6 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.7 Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.8 В тетрадях по математике дата выполнения работы в 1 - 2 классах и первое полугодие 3-го класса записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.) на полях тетради. В тетрадях по русскому языку в 1 - 2 классах и первое полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября),

- со второго полугодия 3-го класса по 11 класс - прописью (Первое сентября).
- 3.9 Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.
 - 3.10 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).
 - 3.11 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике и другим предметам - 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
 - 3.12 При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется: *Домашняя работа*. (дата не пишется).
 - 3.13 По математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней ПОЛНОЙ клетки, между датой и заголовком работы 1 клетка.
 - 3.14 По русскому языку — линейки внутри одной работы не пропускаются.
 - 3.15 Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.
 - 3.16 Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.
 - 3.17 Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.
 - 3.18 Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом или пастой зелёного цвета.
 - 3.19 Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.
 - 3.20 Упражнения по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально учащимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы: две строки в 1 классе во втором полугодии; 2-3 строки - во 2 классе; 3-4 строки - в 3-4 классах.
 - 3.21 В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.
 - 3.22 В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится.
 - 3.23 Словосочетания пишутся с маленькой буквы.
 - 3.24 Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.п.*).

- 3.25 Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (I).
- 3.26 Род имён существительных обозначается маленькими буквами (м.р.).
- 3.27 После решения задачи по математике записывается ответ по форме: в 1 -м классе – *Ответ: 5 яблок*; со 2 -го класса записывается полный ответ. Например: *Ответ: У Пети осталось 5 яблок*.
- 3.28 При решении уравнений слово «проверка» не пишется.
- 3.29 Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: *Контрольная работа № 3*.
- 3.30 Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.31 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву, знак, слово, словосочетание или предложение зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- 3.32 Пользоваться “штрихом” (корректором) запрещается.

4. Порядок проверки письменных работ учителем

4.1 Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

4.2 Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы проверяются:

- по русскому языку и математике в 1-5 классах и в I полугодии в 6 классах – после каждого урока; со II полугодия в 6 классах и 7 классах - 2 раза в неделю; в 8 - 9 классах - 1 раз в неделю; в 10-11 классах - по мере необходимости;

по геометрии в 7 - 9 классах - 1 раз в две недели;

по литературе в 5 - 9 классах - не реже 2 раз в месяц; по иностранному языку в 2-5 классах — после каждого урока; в 6 классе — 2 раза в неделю; в 7 классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже 1 раза в неделю; в 8 —9 - классах после каждого урока только у слабых учащихся, а сильных - лишь наиболее значимые один раз в две недели, а тетради - словари - не реже одного раза в месяц; по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам - выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.3. У слабоуспевающих учащихся и учащихся, находящихся на индивидуальном обучении тетради проверяются регулярно.

4.4. Изложения, и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке.

4.6. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через два дня; в 5-8 классах на проверку отводится неделя; в 9-11 классах - отводится 10 дней;
- во 2-6 классах контрольные работы по математике проверяются и оценки выставляются обучающимся к следующему уроку; в 7-11 классах - проверяются в течение недели.

4.7. Контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, но не дольше одной недели.

4.8. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 - 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком: / - орфографическая ошибка, √ - пунктуационная (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

4.9. В ходе проверки букв, прописанных обучающимися в 1 - 4 классах, учителю необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

4.10. Во 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

4.11. При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается косой линией; на полях выставляется знак “/” (орфографическая ошибка);
- в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание.

При пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется знак “V”(пунктуационная ошибка).

4.12. При проверке изложений и сочинений в 5 - 9 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические, логические ошибки.

4.13. При проверке сочинений и изложений выставляется две оценки: за содержание и грамотность. Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

4.14. После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками.

4.15. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель **только подчёркивает и отмечает на полях:** допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.16. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.17. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.18. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения, оформления, а также проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2.Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.