

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

А.А.Гашев

20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыновская средняя общеобразовательная школа № 65»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУ «Кыновская СОШ № 65» (далее по тексту – Учреждение) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав МБОУ «Кыновская СОШ № 65», настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности,

работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрании.

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.6. Определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем по вопросам заключения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него.

3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрании, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрании.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

3.15. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании.

4.1. Работа Собрании ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Учреждения, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.5. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.6. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.11. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность.

5.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании. Книга протоколов общего собрания работников МБОУ «Кыновская СОШ № 65» хранится у директора.

5.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Учреждения.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором Учреждения.