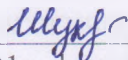


СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

 М.В. Шуклина
«01» февраля 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КБООУ «Кыновская СОШ №65»



А. А. Гапнев

«01» февраля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыновская СОШ №65», филиала «Кумышанская ООШ», структурного подразделения «Детский сад ст.Кын»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей; поощрения за высокие результаты труда.

1.2. Настоящее Положение ориентируется на приказ министерства образования Пермского края от 22 октября 2012 г. № ССД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счёт субвенций из бюджета Пермского края», иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся из средств стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по итогам месяца, четверти, года.

2. Виды выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

2.1. Сотрудникам могут быть установлены следующие виды выплаты стимулирующего характера:

- стимулирование по результатам работы за месяц:

за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения; за дополнительный объём работы не входящий в функциональные обязанности; за инновационную деятельность (Приложение № 1);

- премирование работников за многолетний добросовестный труд, беззаветную преданность учительскому делу, творчество и в связи с выходом на пенсию, за неравнодушное отношение к своему делу, инициативность, активное участие в инновационной деятельности, достижение учащимися высоких показателей в обучении, а также по случаю праздников (Приложение 2).

2.2. Порядок и условия установления размера выплат стимулирующего характера.

2.2.1. Каждый работник ежемесячно прописывает результаты своей педагогической деятельности в таблице (Приложение 3) и сдает в срок до 19 числа текущего месяца. Начисление стимулирующих выплат производится согласно заполненной таблицы.

2.2.2. Для определения размера выплат стимулирующего характера по итогам месяца проводится заседание специально созданной Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее Комиссия), в состав которой входят директор школы, его заместители, ответственный за методическую работу и представители педагогического коллектива. Секретарь выбирается из числа членов комиссии.

2.2.3. Результаты профессиональной деятельности работников оцениваются Комиссией на основании Критериев стимулирования (Приложение № 1, Приложение № 2). В результате деятельности Комиссии составляется итоговый протокол и подписывается директором и секретарём комиссии.

2.2.4. Доля стимулирующей части ФОТ для работников МБОУ «Кыновская СОШ №65», филиала «Кумышанская ООШ», структурного подразделения «Детский сад ст. Кын» вычисляется отдельно. Баллы, набранные работниками, суммируются, размер соответствующей доли стимулирующей части ФОТ делится на общее количество баллов. В результате получается денежный вес в рублях каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого сотрудника, и таким образом определяется размер выплат стимулирующего характера работника за отчетный период.

2.2.5. На основании протокола директор МБОУ «Кыновская СОШ № 65» издает приказ, в котором устанавливается размер месячных выплат стимулирующего характера.

2.2.6 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

2.3. Если на сотрудника в месяц, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера ему не устанавливаются.

3. Заключительные положения

3.1. Утвержденные на определенный период приказом директора МБОУ «Кыновская СОШ № 65» выплаты стимулирующего характера являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по окончании учебного года, по мере необходимости, согласовываться на заседании Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

**Показатели оценки деятельности педагогических работников
МБОУ «Кыновская СОШ № 65»**

№	Показатели					Кол-во баллов
1. Профессиональная компетентность педагога						
1.1	Результаты участия учителей в конкурсах, проектах, олимпиадах, соревнованиях	ДОУ	участие			1
			1 место			3
		Школа	2 место			2
			3 место			1
			участие			0,5
		Город	1 место			6
			2 место			5
			3 место			4
			участие			3
		Край	1 место			9
			2 место			8
			3 место			7
			участие			5
		Россия	1 место			12
			2 место			11
			3 место			10
участие			9			
1.2.	Участие педагогов в методических мероприятиях (семинарах и конференциях, ПГ, МФ, ТГ и т.д.)	Школа	Руководство			3
			Выступление			2
			Участие			1
		Город	Выступление			4
			Участие			2
		Край	Выступление			6
			Участие			3
		Россия	Выступление			8
Участие			4			
1.3.	За качественно проведенные открытые уроки, мероприятия, акции, мастер-классы (за каждый урок или мероприятие)	Школа			3	
		Город			4	
		Край			6	
		Россия			8	
1.4.	Помощь в проведении открытых уроков, мероприятий, акций, мастер-классов.	1				
1.5.	Проведение коррекционной работы по предмету с отстающими учащимися.	0,5 балл – индивидуальные занятия 1 балл – групповые занятия (до 5 человек)				
1.6.	Передача опыта педагога через кураторство, наставничество	молодой специалист, студенты, учителя, не владеющие ИКТ			1 – 3	
1.7.	Успешное повышение квалификации		До 16ч	До 36ч	До 72ч	До 144ч
		Город	2	4	6	8
		Край	3	5	7	9
		Россия	4	6	8	10
1.8.	Педагогическая публикация в газете, журнале, сборнике.	5				
1.9.	Участие в работе сайта школы, ЦНМО, образовательных сайтов России (форумы, публикация личных материалов, интернет-конференциях); заметка, фоторепортаж	Форум – 1 Публикация: Школа, сайт ЦНМО - 3 Край, Россия - 2 1				

1.10	Подготовка и проведение интеллектуальных марафонов, игр, конкурсов	Подготовка-2 балла, проведение -1 балл		
1.11.	Участие в мероприятиях, связанных с работой ПМО (предметные недели, олимпиады, викторины, проекты и т.п.)	3 балла - за каждое мероприятие		
1.12.	Педагогическое проектирование	Разработка 5 Реализация 5-8		
1.13.	Социальное проектирование	Разработка 5 Реализация 5-8		
1.14.	Участие в конкурсе «Учитель года», конкурсах профессионального мастерства	Город – 7 Край – 10		
1.15	Работа с одарёнными детьми	1 балл - 1 час/ 1 человек 1,5 балла – 1 час/ группа		
1.16.	Участие в работе общественных органов (УС школы, комиссия по стимулированию, по трудовым спорам)	2		
1.17	Организация выставок творческих работ	1		
1.18	Проведение внеклассных занятий по предмету	2		
1.19	Проведение кружковых занятий	0,5 балла за каждое занятие		
1.20	Проявление личной инициативы	1 - 5		
1.21	Работа в филиале	1 балл /час		
1.22	Результаты участия школьников в конкурсах, олимпиадах, выставках, соревнованиях, мероприятиях (за каждое место)	Школа	1 место	3
			2 место	2
			3 место	1
			участие	0,5
		Город	1 место	6
			2 место	5
			3 место	4
			участие	3
		Край	1 место	9
			2 место	8
			3 место	7
			участие	6
		Россия	1 место	12
			2 место	11
			3 место	10
			участие	9
1.23	Дистанционное участие (за остальных добавляется по 1 баллу)	Россия	1 место	5,5
			2 место	5
			3 место	4,5
			Лауреат, дипломант	4
			участие	3
		Край	1 место	4,5
			2 место	4
			3 место	3,5
			Участие	3
		Город	1 место	3
			2 место	2,5
			3 место	2
Участие	1,5			

1.24	Апробация образовательных продуктов	УМК – 6 Учебник – 3 учебно – дидактических и программных материалов – 2	
1.25	Сопровождение детей вне школы	1	
1.26	Дежурство по школе во время перемен	0,5 балла за 1 день	
1.27	За дополнительный объём работы, не входящей в функциональные обязанности	1 – 20	
1.28	Эстетическое оформление предметной среды кабинета(по итогам адм. проверки)	2	
1.29	Обслуживание школьного оборудования	1-10	
1.30	Ремонт школьного оборудования	1-10	
2. Качество			
2.1.	Качество преподавательской деятельности по предмету с учётом сложности предмета	% качества по предмету X коэффициент сложности предмета = балл	
2.2.	Стабильность качества по предмету	0,5	
2.3.	Повышение качества по предмету	1	
2.4	Объём выполнения учебной программы	96 – 100 %	2
		85 – 95 %	1
3. Итоговая аттестация			
3.1	Результаты сдачи ЕГЭ (по математике, русскому языку)	выше среднего по городу	8
		средний	4
3.2	Результат ЕГЭ по предметам по выбору	выше среднего	5
		средний	3
3.3	Успешная сдача ЕГЭ уч-ся	1 балл за каждого учащегося	
3.4	Высокие результаты сдачи ЕГЭ (от 85 до 100 баллов)	5 за каждого выпускника	
3.5	Лучший результат ЕГЭ по городу	5 за каждого выпускника	
3.6	Результаты ГИА (по математике, русскому языку)	выше среднего	8
		средний	4
3.7	Результаты ГИА по предметам по выбору	выше среднего	5
		средний	3
3.8	Высокие результаты сдачи ГИА (от 85 до 100 баллов)	5 за каждого выпускника	
3.9	Качественная сдача ГИА уч-ся	1 балл за каждого учащегося	
3.10	Результат мониторинговых обследований уч-ся 4 классов по русскому яз., математике	выше среднего	5
		средний	3
3.11	Успешное прохождение мониторинговых обследований (4 кл. каждый предмет)	1 балл за каждого учащегося	
3.12	Результаты диагностических обследований в Д/с	выше среднего	5
		средний	3
4. Работа с документацией (своевременная сдача без замечаний)			
4.1.	Отчет по классному руководству – ВР	до 10 уч-ся 0,5 балла от 10 уч-ся 1 балл от 25 уч-ся 1,5 балла	
4.2.	Отчет по классу	до 10 уч-ся 0,5 балла от 10 уч-ся 1 балл от 25 уч-ся 1,5 балла	
4.3.	Отчет по предмету	1	
4.4.	Ведение журнала (по итогам проверки)	1	
4.5.	Ведение табеля питания (0,15 бал. X количество питающихся в классе)	0,15 x K-во чел.	
4.6.	Качественное заполнение анкет,	до 10 уч-ся 0,5 балла	

	диагностик (за каждый вид)		от 10 уч-ся 1 балл от 25 уч-ся 1,5 балла
4.7	Заполнение личных дел учащихся класса		до 10 уч-ся 0,5 балла от 10 уч-ся 1 балл от 25 уч-ся 1,5 балла
4.8	Заполнение соц. паспорта класса		до 10 уч-ся 0,5 балла от 10 уч-ся 1 балл от 25 уч-ся 1,5 балла
4.9	Текущие отчёты		1
4.10	Работа с электронными дневниками		2
5. Классное руководство			
5.1.	Качество обучения учащихся в классе	повышение качества обучения	1
		стабильность качества обучения	0,5
5.2	Привлечение родителей к сохранению и развитию материально-технической базы (работа в кабинете, группе)		3
5.3.	Отсутствие пропусков уроков без уважительной причины в классе	Нет пропусков	1,5
		1 – 10	1
		11 – 20	0,5
5.4.	За качественную организацию работы по предпрофильной подготовке учащихся	8-9 классы	1 балл – час
5.5.	Организация экскурсий	Школа	1
		Поселение	2
		Район	3
		Край	4
		Россия	5
5.6.	Своевременное заполнение дневника классного руководителя		2
5.7.	Организация качественной подготовки класса, группы к выпуску	Подготов. Гр	10
		4 кл.	10
		9 кл.	15
		11 кл.	20
5.8.	Образовое содержание группы, оснащение наглядными материалами, создание развивающей среды в ДООУ		3
5.9	Возрастная трудность (ясельная группа ДООУ)		2
5.10	Подготовка и проведение общесадовских мероприятий, праздников, концертов в ДООУ		3
5.11	Выполнение дето – дней		Выше 80% – 2
5.12	Отсутствие родительской задолженности за посещение ДООУ		2
5.13	Превышение наполняемости класса/ группы (свыше 25 человек)		0,5 за человека
5.14	Классное руководство в классе коррекции		2
5.15	Ведение электронного журнала		2
5.16	Отсутствие правонарушений среди учащихся, состоящих на учётах (по итогам четверти)		1
5.17	Снятие учащихся с учёта ГР		1

6. Организация каникулярной занятости учащихся

6.1.	Составление программы, проекта	5
6.2.	Организация и проведение мероприятий	За каждое - 3
6.3.	Подготовка и ведение документации, слача отчётности.	2
6.4.	Обеспечение безопасных условий, отсутствие травматизма	1
6.5	Руководство формами каникулярной занятости	лагерь с дневным пребыванием, спортивно-трудовой лагерь, трудовая (экологическая) бригада, т.д.)5-20
6.6	Участие в планировании каникулярного отдыха	2

Коэффициент сложности предмета к п.2.1.

Предмет	Размер коэффициента
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка	0,067
Право	0,060
ИЗО	0,050
Астрономия	0,050