

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 3
от 27.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Кыновская СОШ№65»
Структурное подразделение
«Детский сад ст Кын»
А.А.Гашев

ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНОМ И ПЕРСПЕКТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыновская СОШ№65»

1. Общие положения.

1.1. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы Детского сада в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания, обучения и развития.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией авторского коллектива: Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева и др.

4.2. Календарный план составляется на неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика (планируется на 2 недели);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.6. Перспективный план составляется на месяц.

4.7. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Детского сада.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно.