

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 3
от 27.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Кыновская СОШ№65»
Структурное подразделение
«Детский сад ст Кын»
А.А.Гашев



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кыновская СОШ№65» структурное подразделение «Детский сад ст Кын»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в структурном подразделении «Детский сад ст Кын» (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа – творческий, совещательный орган педагогического коллектива.

1.3. Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Пермского края, а также настоящим положением.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС ДО в образовательную деятельность Детского сада.

2.2. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.3. Организационно – методическое обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.4. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО.

2.5. Отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов Детского сада по внедрению ФГОС ДО в практику работы.

3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов Детского сада.

3.2. В рабочую группу входят: заместитель директора по ДО, воспитатели и специалисты Детского сада.

3.3. Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав утверждается приказом директора МБОУ.

4. Организация работы

4.1. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению ФГОС ДО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его внедрения.

4.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.