

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3
от 27.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Кыновская СОШ №65»
Структурное подразделение
«Детский сад ст Кын»
А.А.Гашев
27.02.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
в МБОУ «Кыновская СОШ №65»
структурном подразделении «Детский сад ст Кын»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения квалификации, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов педагогов и специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кыновская СОШ №65» структурное подразделение «Детский сад ст Кын» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Положение основывается на законе «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБОУ.

1.3. Положение устанавливает демократический характер участия Учреждения в осуществлении повышения квалификации педагогических работников и самостоятельное построение педагогами индивидуальной образовательной программы посредством реализации модельного подхода.

2. Задачи

2.1. Создание условий в Учреждении для повышения профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладения новейшими методами и технологиями, организации учебного процесса, совершенствование форм и методов обучения.

2.2. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников Учреждения.

2.3. Организация межкурсовой переподготовки с учетом интересов педагогов и использованием внутренних ресурсов Учреждения.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников структурного подразделения «Детский сад ст Кын» осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую подготовку;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне Детского сада (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

3.2. Повышение квалификации педагогических работников в Детском саду организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

3.3. Каждый педагогический работник обязан систематически повышать свой уровень.

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Детского сада;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой подготовки.

3.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ курсов.

3.6. Копии документов о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

3.7. Педагоги, прошедшие курсовую подготовку могут привлекаться администрацией Детского сада в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

3.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

3.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

3.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

3.11. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

3.12. В процессе посещения воспитательно-образовательных мероприятий зам дир по ДО наблюдает за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.13. воспитатели включают в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Детского сада и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Права и ответственность педагогических и руководящих работников

4.1. Каждый педагог Учреждения имеет право на повышение квалификации один раз в три года через курсовую переподготовку, самостоятельно избирая учреждение, сроки и формы повышения квалификации.

4.2. Каждый Учреждения имеет право выбора вариативных форм повышения квалификации в межкурсовой период.

4.3. Педагог несет ответственность за эффективность использования в своей работе и передачу другим знаний, полученных в результате курсовой подготовки.

4.4. Каждый педагог несет ответственность за несвоевременное прохождение или не прохождение курсовой подготовки.

5. Документация

5.1. В МБОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;

- база данных о педагогических кадрах Детского сада, включающая сведения о курсовой подготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой подготовки;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

5.2. Документация находится у зам дир по ДО и обновляется на начало учебного года.

5.3. Контроль за повышением квалификации в Детском саду осуществляет заместитель директора по ДО.