

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол № 3 от 27.02.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Кыновская СОШ№65»
Структурное подразделение
«Детский сад ст Кын»
А.А.Гашев
от 02.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ муниципального бюджетного

**общеобразовательного учреждения «Кыновская СОШ№65»
структурное подразделение «Детский сад ст Кын»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.26, ч.4, Уставом МБОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным управлением МБОУ.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство МБОУ.
- 1.4. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники Учреждения.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основная задача Общего собрания работников

2.1. Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения по укреплению и развитию материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

- 3.1. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 3.2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом заведующего по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками.
- 3.3. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
 - 3.3.1. Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

3.4. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Проведение заседаний общего собрания работников организуется заведующим ДОУ и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заместителя директора по ДО, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБОУ.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам управления МБОУ.

4. Компетенции Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие развитие и укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности, трудовых отношений, охраны труда и безопасности;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
- рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения.

5. Взаимосвязь с другими органами управления

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления МБОУ — Педагогическим советом, Советом родителей воспитанников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей воспитанников;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей воспитанников.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников.

6.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

6.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства МБОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов присутствующих.