



2.5. В исключительных случаях, дети, непринятые по медицинским показателям, в первый класс, либо имеющие заключения психолого –медико-педагогической комиссии о дублировании подготовительной группы, могут посещать ДОО до достижения ими на 1 сентября текущего года возраста восьми лет.

2.6. Между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям)

2.7. При приеме детей родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием детей в ДОО осуществляется на основании:

2.8.1. личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.8.2. направления Управления образования;

2.8.3 медицинского заключения, (для детей впервые поступающих в ДОО);

2.9. Перечень дополнительных документов при зачислении включается в образовательный договор и состоит из:

2.9.1. копии свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.9.2. копии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.9.3. согласия на обработку персональных данных

2.9.4. копию документа, подтверждающего право опекуна (для опекунов)

2.10. Для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ:

2.10.1. письменное заявление о предоставлении компенсации

2.10.2. копию паспорта одного из родителей (стр.2,3,5,16,17);

2.10.3. реквизиты счета, открытого родителями в филиалах Сбербанка России

2.10.4. копии свидетельств о рождении предыдущих детей в семье.

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в ДООУ возможно при включении их в образовательный договор.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Контингент воспитанников по группам формируется руководителем ДООУ.

2.15. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. При наличии временно свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) ДООУ принимает детей на этот период на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию со специалистами дошкольного отдела Управления образования.

2.17. Нормативная наполняемость групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.18. В соответствии с Федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих ДООУ, в

учреждении функционируют группы кратковременного пребывания (далее ГКП).

2.19. Прием детей в группы кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя на основании заявлений родителей (законных представителей), направлений Управления образования и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Прием детей в ГКП возможен только при условии нахождения одного из родителей (законных представителей) вместе с ребенком во время образовательного процесса.

2.21. Отчисление ребенка из ДООУ (прекращение договора об образовании) может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в Организации;
- по окончании образовательных отношений (поступление ребенка в школу либо в ДООУ при окончании образовательных отношений в ГКП).

2.22. Отчисление ребенка из Организации оформляется приказом и соответствующей записью в Книге учета движения детей.